

Az Alkotmánybíróság elnökének 2/2026. (II. 20.) utasítása
az Alkotmánybíróság Hivatala kezelésében lévő közérdekű adatok
és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények
teljesítésének rendjéről

Az Alkotmánybíróság elnöke a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörében eljárva, tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az Alkotmánybíróság Hivatala kezelésében lévő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbi szabályzatban állapítja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

1.1. E Szabályzat célja, hogy rögzítse az Alkotmánybíróságot érintő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. Az Alkotmánybíróságnak mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Továbbá a közügyek átláthatósága érdekében az Alkotmánybíróság köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását a közérdekű adatok tekintetében.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya

2.1. E Szabályzatot kell alkalmazni az Alkotmánybíróság Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során. Nem minősül közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek az alkotmánybírósági eljárást kezdeményező indítvány.

2.2. A minősített adatok kezeléséről és a személyes adatok kezeléséről a Hivatal külön szabályzatban rendelkezik.

2.3. Az elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatos adatbiztonsági szabályokat a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

3. Alkalmazandó jogszabályok

3.1. A Szabályzatot az Infotv., a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet) és az ágazati jogszabályok rendelkezéseire tekintettel kell alkalmazni.

3.2. A Szabályzatban alkalmazott fogalmak tekintetében az Infotv. 3. §-a szerinti meghatározások az irányadók.

II. Szervezeti feladatok

4. A főtitkár feladatai

4.1. Az Alkotmánybíróság elnöke (a továbbiakban: elnök) az Alkotmánybíróság főtitkára (a továbbiakban: főtitkár) útján koordinálja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos feladatokat.

4.2. A főtitkár az Alkotmánybíróság adatvédelmi tisztviselője.

4.3. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos ügyek intézéséért, az igények teljesítéséért a főtitkár felelős.

4.4. A főtitkár ellenőrzi – az Infotv. szerinti teljesíthetőség előzetes vizsgálata céljából – , hogy a beérkező igény:

- közérdekű adatigénylesnek minősül-e,
- a Hivatal kezelésében lévő adatra vonatkozik-e,
- a kért adatok rendelkezésre állnak-e,
- szükséges-e az adatigényles pontosítása,
- szükséges-e határidő hosszabbítás,
- a közérdekű adatigényles teljesítéséért indokolt-e költségtérítés megállapítása.

4.5. A főtitkár gondoskodik az adatigénylesre adott válaszlevelek előkészítéséről, és – az elnök jóváhagyását követően – a kiadmányozásáról. A főtitkár távolléte esetén a válaszlevelet az általa helyettesítésére kijelölt főtitkársági munkatárs készíti elő és – szükség esetén a főtitkár tájékoztatását követően – a gazdasági főigazgató kiadmányozza.

4.6. A főtitkár továbbá

- a) gondoskodik e Szabályzat felülvizsgálatáról,
- b) a 8.2. pont alapján teljesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) felé történő kötelező adatszolgáltatásokat,
- c) koordinálja és nyomon követi a közérdekű adatigénylesekkel kapcsolatos nyilvántartási rendszerek kialakítását, módosításait,
- d) ellenőrzi a Szabályzat és a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos szabályok betartását, megsértésének észlelése esetén az elnöknel a szükséges intézkedés megtételét kezdeményezi.

III. A közérdekű adatok megismerésének rendje

5. A teljesítés eljárásrendje

5.1. Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.2. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, haladéktalanul fel kell hívni az adatigénylőt az igény pontosítására. Amennyiben az adatigénylő a közérdekű adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatigénylést tartalma szerint kell teljesíteni. Erre az adatigénylőt a pontosításra irányuló felhívásban figyelmeztetni kell.

5.3. A telefonon előterjesztett közérdekű adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő az adatszolgáltatás teljesítését szóban kérte, és

a) az igényelt adat az Alkotmánybíróság honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;

b) az igény az Alkotmánybíróság mint közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

5.4. A közérdekű adatigénylés szóbeli teljesítésére a Hivatal bármelyik köztisztviselője jogosult. Az Alkotmánybíróság központi telefonszámára érkező, közérdekű adatigényléssel kapcsolatos hívásokat a főtitkárság titkárságára kell kapcsolni. Ha az igény nem elégíthető ki szóban, az igénylőt erről tájékoztatni kell, és az igény írásbeli teljesítése érdekében rögzíteni kell az igénylő elektronikuslevél-címét vagy postai elérhetőségét. Amennyiben a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés szóbeli teljesíthetőségének feltételei nem állnak fenn, úgy az adatigénylés teljesítésére jelen Szabályzat írásban előterjesztett adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjét kell alkalmazni.

5.5. Írásban előterjesztett adatigényléseket XXI. főtételszámon kell iktatni és az igény beérkezését követően haladéktalanul át kell adni a főtitkárnak.

5.6. Az adatigénylésnek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezésétől számított 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Alkotmánybíróság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal

meghosszabbítható. Az adatigénylőt a határidő meghosszabbításáról – annak indokai megjelölésével – az igény beérkezését követő 15 napon belül a főtitkár tájékoztatja.

5.7. Az adatigénylésnek közérthetően és az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Amennyiben az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt a Hivatal az általa választott, költségekre és egyéb szempontokra is figyelemmel lévő módon és technikai eszközzel teljesíti.

5.8. Amennyiben a kért közérdekű adat az Alkotmánybíróság honlapján már közzétételre került, az igény teljesíthető a közérdekű adatok pontos elérési útjának megjelölésével.

5.9. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait sértené a megismerés, a meg nem ismerhető adatot az igény teljesítése során felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek a Hivatal nem köteles eleget tenni

a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az adatigénylés teljesítésre került és az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;

b) ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

5.10. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül postai úton vagy elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

6. Költségtérítés

6.1. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése – az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége (papír alapon, elektronikus adathordozón, optikai adathordozón) vagy a kézbesítés költsége miatt – költségtérítést von maga után, illetve,

hogy az adatigénylés teljesítésének milyen más, másolatkészítést nem igénylő lehetőségei lehetnek az igénylőt – az elnök jóváhagyása után – az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

6.2. A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lenni az Infotv., valamint a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire. Az adatigénylő tájékoztatását megelőzően a költségtérítés mértékét a gazdasági főigazgatóval egyeztetve kell meghatározni.

6.3. Az igénylő a 6.1. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Hivatalhoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Hivatal által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Hivatal részére megfizetni. A Hivatal az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

7. Jogorvoslat

A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a NAIH-hoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.), valamint a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat jogorvoslatért. A bíróság a per minden szakaszában soron kívül jár el. A bírósági eljárás illetékmentes.

8. Statisztikai adatgyűjtés a közérdekű adatigénylésekről

8.1. A közérdekű adatigénylésekről (mind a közérdekű, mind a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan) a főtitkár nyilvántartást vezet.

8.2. A Hivatal az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján évente köteles tájékoztatni a NAIH-ot a tárgyévet követő év január 31. napjáig

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

8.3. Az adatokat a főtitkár összesíti és küldi meg a NAIH részére.

IV. Záró rendelkezések

9. E Szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit alkalmazni kell a folyamatban lévő adatigénylésekre is. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Alkotmánybíróság elnökének 2/2013. (II. 15.) elnöki utasítása az Alkotmánybíróság Hivatala kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről.

Budapest, 2026. február 12.

Dr. Polt Péter s. k.

Alkotmánybírósági ügyszám: XXV/601/2026.