



XXV-1/00929-2/2025.

**Az Alkotmánybíróság elnökének utasítása
az Alkotmánybíróság Hivatalának Beszerzési és közbeszerzési szabályzatáról**

I.

**A BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA**

Közérdek, hogy egyrészt a közpénzek felett rendelkezők olyan pályáztatási gyakorlatot kövessenek, tárgyalásokat folytassanak, ahol követendő elvekként a verseny tisztasága, az átláthatóság, a nyilvánosság, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód jutnak kifejeződésre és kerülnek alkalmazásra, másrészt ezen közpénzek reménybeli elnyerői is csak korrekt pályázatok és tárgyalások útján kapjanak lehetőséget vállalkozásaik erősítésére, gyarapítására.

Ennek érdekében az Alkotmánybíróság (továbbiakban: Ab) saját beszerzései szabályozása érdekében megalkotja a jelen beszerzési és közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: szabályzat).

1. A szabályzat célja: hogy rögzítse az Ab beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg a beszerzési eljárásokba bevont személyek illetőleg szervezetek felelősségi körét és a beszerzések dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó hatályos jogszabályokkal.

2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- egyrészt minden olyan - a közbeszerzés tárgyát képező - árubeszerzés, építési beruházás, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló, 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.) versenyeztetést ír elő, illetve ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és a közbeszerzési eljárásban az Ab az ajánlatkérő,
- másrészt minden olyan beszerzésre (továbbiakban: normál beszerzés), mely nem esik a Kbt. hatálya alá és a beszerzés során nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni (kivéve a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzéseket).

3. A közbeszerzések során a jelen szabályzat II. fejezetében, a **normál beszerzések** során a jelen szabályzat III. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni [figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakat].

4. A **szabályzat személyi hatálya** kiterjed az Ab beszerzéseit végző vagy abban bármilyen formában közreműködő személyekre, akik kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni, valamint - amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása - indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
5. A jelen szabályzat rendszeres **felülvizsgálatáról**, illetve adott esetben a Kbt. és egyéb jogszabályok módosulásainak a szabályzatban történő **átvezetéséről** a gazdasági főigazgató gondoskodik.
6. Jelen szabályzat 2025. április 1. **napján** lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2021. március 1-től hatályos Beszerzési és közbeszerzési szabályzat, valamint az annak módosításáról szóló XXV-1/2566/2023. és XXV-1/2865/2024. számú elnöki utasítás hatályát veszti.

II.

A KÖZBESZERZÉSEK ELJÁRÁSI RENDJE

1. A közbeszerzés tárgya

A közbeszerzés tárgya az AB esetében árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése lehet [Kbt. 8. § (1) bek.]

a.) Árubeszerzés [Kbt. 8. § (2) bekezdés]:

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás [Kbt. 8. § (3) bekezdés]:

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése [Kbt. 8. § (4) bekezdés]:

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

Nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni:

a Kbt. 9. § (1)-(8) bekezdésében, illetve a Kbt. 111. §-ban foglalt esetekben.

2. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

2.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – **általános forgalmi adó nélkül** számított, a Kbt. 16-19. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. [Kbt. 16. § (1) bekezdés].

A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki [Kbt. 16. § (5) bekezdés].

A *közbeszerzés megkezdésén* a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni [Kbt. 3. § 23. pont].

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.[Kbt. 19. § (1) és (2)bekezdés].

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, az építési beruházás, valamint keret megállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a **becsült érték** megállapításakor a Kbt. 16. – 19. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

2.2. A közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (1) bekezdése megkülönbözteti az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárt (továbbiakban: uniós értékhatár) és a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárként meghatározott közbeszerzési értékhatárt (továbbiakban: nemzeti értékhatár).

Az **uniós értékhatárokat** időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED). A **nemzeti értékhatárokat** minden évben a költségvetési törvényben határozza meg a Magyar Országgyűlés.

Az uniós és a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi [Kbt. 15. § (5) bekezdés].

Az értékhatárokat, illetve a Kbt. szerinti összeszámlítási szabályokat szervezeti szinten kell értelmezni.

Az értékhatár folyamatos figyelemmel kíséréseért a **pénzügyi és számviteli vezető** felelős.

3. Hatásköri és felelősségi rend

3.1. Ajánlatkérő nevében eljáró szervezetek, személyek

Az Ab-nál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során az Ab (mint ajánlatkérő) nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) az elnök dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az elnök a közbeszerzés lebonyolítására vagy annak szakértői támogatására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

Az Ab a jelen szabályzattal teljesíti a Kbt. 27. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírásokat.

3.2. Eljárás előkészítése, bírálóbizottság létrehozása

A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen megfelelő – **a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi** – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az Ab ezen felül a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú (de mindenképpen páratlan számú tagból álló) **bírálóbizottságot** köteles létrehozni az ajánlatoknak a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására [Kbt. 27. § (4) bek.].

A bírálóbizottság tagjaira a gazdasági főigazgató tesz javaslatot az Ab elnöke felé, aki dönt a bizottsági tagok személyéről és kinevezi a bizottság elnökét.

Az Ab köteles állami közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Nem kötelező állami közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, Ab általi közvetlen megrendelés esetén. [Kbt. 27. § (3)-(3a) bekezdés].

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság ülését a bizottság elnöke (vagy az általa megbízott tag) hívja össze. A bírálóbizottság ülése határozatképes, ha a bizottság elnöke és vele együtt legalább a tagok több mint fele jelen van.

Az Ab-nál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára minden esetben az Ab elnöke (vagy az általa hivatalosan erre felhatalmazott személy) jogosult.

Az Ab nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja [Kbt. 27. § (5) bekezdés].

3.3. Közbeszerzési feladatok és hatáskörök

Az Ab közbeszerzési tevékenységének irányításáért a **gazdasági főigazgató** a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét;
- azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja;
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok elosztásáról és azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti.

Az Ab közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a **gazdasági főigazgató** feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlati (vagy ajánlattételi) felhívás, az ajánlati dokumentáció előkészítése és jóváhagyatása a döntéshozóval, adott esetben intézkedés közbeszerzési hirdetmények közzétételéről;
- az állandó és az adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt jogi, pénzügyi, műszaki-szakmai követelményeinek meghatározásának előkészítése;

- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása;
- hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásoknál az ajánlattételre felkért gazdálkodó szervezetek (vagy szakértők) kiválasztásának előkészítése, illetve azokra javaslattevés;
- annak folyamatosan vizsgálata, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e;
- a teljesítések szerződésszerűségének, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányának és összhangjának rendszeres ellenőrzése;
- gondoskodás a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzéséről szervezeti vagy külső erőforrás útján;
- a szervezet vezetőjének azonnali tájékoztatása, valamint intézkedés megtételének kezdeményezése a jogkör gyakorlójánál, ha a közbeszerzések előkészítése és lefolytatása során szabálytalanságot vagy célszerűtlenséget tapasztal, az összeférhetlenségi nyilatkozatok bekérése (Kbt. 25. §);
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A gazdasági főigazgató az előzőekben részletezett hatáskörét részben vagy egészben, esetenként vagy az általa meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetén az irányítása alatt álló munkaszervezet általa kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező alkalmazottjára - kizárólag írásban - átruházhatja. A hatáskör átruházásánál megfelelő szakértelemnek minősül:

- a közbeszerzési jogszabályok ismerete, alkalmazásának gyakorlata,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok megléte,
- az ajánlattelvők gazdasági, pénzügyi és műszaki alkalmasságának felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok megléte, valamint
- az eljáráshoz esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

3.4. Közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzés keretében történő vizsgálatának elrendelése az Ab elnökének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesülésének vizsgálatára.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a gazdasági főigazgató köteles az Ab elnökét haladéktalanul tájékoztatni, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság számára az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) az eljárás anyagához való hozzáférési jogosultságot biztosítani.

4. A közzétételre és a kommunikációra vonatkozó szabályok

4.1. Eljárásokhoz kapcsolódó hirdetmények közzététele

A Kbt. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az Ab hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő húsz napon belül kell megküldeni közzétételre. A Kbt. Második része szerint lefolytatott, valamint a Kbt. 3. melléklete szerinti szolgáltatások esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban részekre történő ajánlattétel esetén az Ab az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az egyes részekre vonatkozóan külön is közzéteheti. Az Ab részekre történő ajánlattétel esetén a Kbt. Második része szerint lefolytatott, valamint a Kbt. 3. melléklete szerinti szolgáltatások esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a teljes eljárásra vagy több részre vonatkozóan akkor tehet közzé egyetlen tájékoztatót, ha a Kbt. 37. § (2) bekezdése szerinti közzétételre megküldés határidejét a tájékoztatóban érintett mindegyik rész tekintetében betartja. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény – az egyes részek tekintetében az adott részre vonatkozó hirdetmény – közzétételével zárul.

A szerződés módosításáról legkésőbb a módosítást követő 5 munkanapon belül köteles az Ab tájékoztató hirdetményt megküldeni [Kbt. 37. § (5) bekezdés].

Az Ab-nek a hirdetményeket külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon, az EKR-en keresztül kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az ajánlatkérő az e törvény szerinti hirdetményeket a külön jogszabályban meghatározott minta szerint köteles közzétenni. Az alkalmazandó hirdetménymintákra, kötelező tartalmi elemeikre és a hirdetmények megküldésére, ellenőrzésére és az ellenőrzés díjára, feladására, valamint közzétételének rendjére vonatkozó részletes szabályokat **külön jogszabály** tartalmazza.

A hirdetmények összeállításáért és feladásáért a **pénzügyi és számviteli vezető** a felelős, kivéve, ha az eljárás lebonyolítását külső megbízott szervezet vagy személy végzi.

4.2. Nyilvánosság biztosítása, kommunikáció a közbeszerzés során

4.2.1. Közbeszerzési dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára az EKR-ben közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni [Kbt. 39. § (1) bekezdés].

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű hozzáférhetővé tétele nem lehetséges a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében foglalt valamely okból, az Ab az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni [Kbt. 39. § (2) bekezdés].

4.2.2. Nyilvánosságra hozandó adatok, dokumentumok köre

A Kbt. 43. § (2) bekezdés alapján az AB köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat –az EKR-ben közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat,
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni,

az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;

f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján az AB köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben is közzétenni:

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

A Kbt. 43. (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

Az Ab köteles az EKR-ben közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok rögzítésével egy időben;
- f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése megghiúsult.

A fenti adatok **közérdekből nyilvános adatok**, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó. A fenti adatoknak a Kbt. 43. § (4)-(7) bekezdésben meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük, míg a szerződéseknek a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lenniük, illetve a szerződésekkel kapcsolatos tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében évente aktualizálni kell.

Az adatok nyilvánosságra hozatalért **a pénzügyi és számviteli vezető** a felelős.

A közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eljárási iratokba történő betekintési jogát a Kbt. 45. § (1)-(3) bekezdés szabályozza.

4.2.3. *Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során*

A közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételel kell lebonyolítani. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció – a Kbt., vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az EKR-ben történik.

Az Ab és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közlése – ha a Kbt.-ből más nem következik – írásban, elektronikus úton történik [Kbt. 41. § (1) bekezdés].

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) – az adott esetben a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Az Ab a Kbt. 41./C. § (1) bekezdés által felsorolt esetekben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció vagy az EKR használata, ebben az esetben azonban figyelemmel kell lennie a Kbt. 41/C. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakra.

5. **Közbeszerzési tervezés, beszámolás**

5.1. **A közbeszerzési terv**

5.1.1. *A közbeszerzési terv összeállítása, módosítása*

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a gazdasági főigazgató a költségvetési év elején, a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb március 31. napjáig éves összesített **közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervnek a Kbt. által előírt határidőig történő összeállításáért, jóváhagyásáért és EKR-ben történő közzétételéért a pénzügyi és számviteli vezető a felelős.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát és tervezett mennyiségét
- a közbeszerzésre irányadó eljárásrendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Az adott költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet az Ab elnöke jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ab indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ab továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A tárgyévi közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a pénzügyi és számviteli vezető a felelős.

5.1.2. A közbeszerzési terv nyilvánossága

A közbeszerzési terv nyilvános. Legaktuálisabb verzióját – az elfogadását vagy a módosításának jóváhagyását követően haladéktalanul - az EKR-ben közzé kell tenni.

Az Ab köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ab ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni [Kbt. 42. § (4) bekezdés].

A fentiek betartásért **a pénzügyi és számviteli vezető** a felelős.

5.2. Beszámolás, adatszolgáltatás

Az Ab az ellenőrzésére jogosult szervezetek vagy a Közbeszerzési Hatóság kérésére soron kívül köteles adatokat szolgáltatnia közbeszerzési tevékenységéről.

Az Ab-nek a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartott ajánlatkérői adataiban történt változásokat a Kbt. 26. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott módon és határidővel kell jelentenie a Hatóság felé.

A közbeszerzési jellegű adatszolgáltatásoknak a jogszabályok által előírt határidőig történő összeállításáért, jóváhagyatásáért és közzétételéért **a pénzügyi és számviteli vezető** a felelős.

6. A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó általános szabályok

Közbeszerzési eljárást az Ab visszterhes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

6.1. Az alkalmazandó eljárásrend

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második részét, míg az ez alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik részét kell alkalmazni, kivéve, ha a Kbt. ezt másképp nem rendeli.

Jogszerűen jár el az Ab akkor is, ha a Kbt. valamely közbeszerzés megvalósítására a Harmadik Rész alkalmazását rendeli, az Ab azonban a Második Rész szabályait alkalmazva folytatja le a közbeszerzési eljárást [Kbt. 21. § (1) bek.].

A Kbt. 3. melléklete szerinti szolgáltatások esetében, a Kbt. Harmadik része alkalmazható [Kbt. 21. § (2) bek.]

6.2. A verseny tisztasága

6.2.1. Összeférhetetlenségi szabályok

Az Ab köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket [Kbt. 25. § (1) bekezdés].

Az Ab nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség, vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az Ab részére, az Ab pedig köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását [Kbt. 25. § (2)-(3) bekezdés].

Az összeférhetlenség fennállását a Kbt. 25. § (3)-(9) bekezdései szabályozzák, az Ab az ebben előírtak alapján köteles eljárni.

6.2.2. A valódi verseny biztosítása

A Kbt. 36. §-a alapján az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban (részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében)

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlatot benyújtó ajánlattevő, illetve más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 36. § (1) bekezdés].

Amennyiben az Ab az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, **köteles azt** – a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – **jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak** [Kbt. 36. § (2) bekezdés].

6.3. Az eljárások dokumentálása

6.3.1. Az eljárási iratok kezelése

A közbeszerzési eljárásokat a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) igénybevételevel kell lebonyolítani. (Kbt. 40. §).

Az Ab minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – **írásban** köteles dokumentálni [Kbt. 46. § (1)

bekezdés].Az eljáráshoz kapcsolódó felelősségi rendet, a tárgyalási illetve a Bíráló Bizottság üléseiről készült papíralapú jegyzőkönyveket az Ab eljárási rendje szerint köteles iktatni és megőrizni.

A Kbt. 46. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Az Ab az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Az Ab köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani [Kbt. 46. § (3) bekezdés].

6.3.2. *Ajánlatokkal kapcsolatos dokumentálási előírások*

Ahol a Kbt. vagy a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az Ab, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum az EKR-en keresztül nyújtható be.

Az Ab a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok **ajánlattevő általi felelős fordítását** is köteles elfogadni [Kbt. 47. § (2) bekezdés].

6.4. **Az eljárási határidők értelmezése (Kbt. 48. §)**

A Kbt.-ben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

6.5. **Feltételes közbeszerzés**

Az Ab a közbeszerzési eljárást akkor is eredménytelenné nyilváníthatja, ha az eljárást megindító felhívásban felhívta a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény a

Kbt. 53. § (1) bekezdésben foglalt határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes közbeszerzés).

Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az Ab támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az Ab a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja [Kbt. 53. § (6) bekezdés].

7. Az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések szabályai

Az uniós közbeszerzési eljárások szabályait a Kbt. Második rész VI. fejezete, illetve a közbeszerzési szerződésekre vonatkozó előírásokat a Kbt. Ötödik része tartalmazza.

7.1. Eljárási típusok

Az uniós eljárásrendben a közbeszerzési eljárás fajtái a következők lehetnek: nyílt eljárás;

- meghívásos eljárás;
- innovációs partnerség;
- tárgyalásos eljárás ;
 - hirdetménnyel induló tárgyalásos;
 - hirdetmény nélküli tárgyalásos;
- versenypárbeszéd.

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

Az Ab ezen felül dinamikus beszerzési rendszert hozhat létre és működtethet, amelynek célja, hogy meghatározott közbeszerzések megvalósítása érdekében lefolytatandó eljárásokban a részvételre jogosultakat előre kiválassza. A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

7.2. Általános eljárási szabályok

7.2.1. Az eljárást megindító felhívás

A közbeszerzési eljárást minden esetben – az eljárás típusától függően – ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás indítja [Kbt. 50. § (1) bekezdés].

Az ajánlati és részvételi felhívást a 44/2015 (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott mintájú hirdetmény útján kell az EKR-ben közzétenni.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás minimális tartalmát a Kbt. 50. § (2) bekezdés foglalja össze. A közvetlen részvételi felhívás minimális követelményeit a Kbt. 50. § (3) bekezdése tartalmazza.

A felhívásnak minden esetben biztosítani kell, hogy a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be [Kbt. 50. § (4) bekezdés].

7.2.2. A felhívás és a határidők módosítása, kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattételi / részvételi határidőt minden esetben – figyelembe véve az egyes eljárásfajtákra előírt minimum időtartamot - úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő álljon az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések elkészítéséhez [Kbt. 52. § (1) bekezdés].

A felhívásban meghatározott ajánlattételi vagy részvételi határidőt rövidíteni nem lehet. A határidő esetleges meghosszabbításának, módosításának szabályait a Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdés foglalja össze.

A felhívás és a dokumentáció módosítása a Kbt. 55. § (1)-(3) bekezdésében előírtak szerint történhet.

A dokumentáció módosítása esetén a teljes egységes szerkezetbe foglalt dokumentációt újra az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen köteles közvetlenül elektronikusan elérhetővé tenni [Kbt. 55. § (4) bek.]

Az ajánlattételi / részvételi határidő lejárta előtt – a Kbt. 56. §-ban foglalt szabályok alapján – a gazdasági szereplők a felhívással és a dokumentációval kapcsolatban értelmező kiegészítő tájékoztatást kérhetnek. Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció vagy helyszíni bejárás keretében is.

7.2.3. A közbeszerzés tárgyának meghatározása, dokumentáció

Az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét [Kbt. 58. § (1) bekezdés].

A beszerzést kötelező megvizsgálni abból a szempontból, hogy részekre bontható-e [Kbt. 61. § (4) bekezdés], ebben az esetben a részajánlat tételt lehetővé kell tenni, ellenkező esetben a felhívásban ennek elmaradása indokolandó.

Az ajánlatkérő részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értékét, tárgyát és mennyiségét részenként is meghatározza [Kbt. 61. § (5) bekezdés].

Szintén a felhívásban kell megadni, hogy tehető-e többváltozatú ajánlatot, ennek lehetőségét és feltételeit a Kbt. 61. § rögzíti.

A közbeszerzési dokumentáció tartalmát a Kbt. 57. § (1) bekezdés szabályozza.

Az Ab az eljárást megindító felhívásban vagy dokumentációban köteles kifejezetten megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó *közbeszerzési műszaki leírást* [Kbt. 58. § (2) bekezdés]. A műszaki leírás összeállításánál figyelembe kell venni a közbeszerzési

eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltakat is.

7.2.4. Az alkalmassági feltételek és a kizáró okok, ajánlati biztosíték

Az eljárásban csak olyan gazdasági szereplő tehet ajánlatot, aki megfelel az Ab által a felhívásban előírt alkalmassági kritériumoknak és nem áll a Kbt. által meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

A kizáró okok és az alkalmassági kritériumok körét, meghatározásának és igazolásának módját a Kbt. 62-65. §-a valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet szabályozza. A referenciákra és az árbevételi előírásokra vonatkozó korlátokat a Kbt. 65. § (5) bekezdés szabályozza.

Az Ab az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely egyfajta kárpótlást nyújt számára, ha az eljárás végén a nyertes ajánlattevő érdekkörében fennálló ok miatt nem kerül sor a szerződéskötésre. A biztosíték mértékét, meg- és visszafizetésének szabályait a Kbt. 54. § tartalmazza.

7.2.5. Értékelési szempontok

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban köteles meghatározni az ajánlatok értékelési szempontját (Kbt. 76. §) és módszertanát.

Az ajánlatok értékelési szempontja a következő lehet:

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

Az ajánlatok elbírálásának lehetséges módszertanairól a Közbeszerzési Hatóság nyilvános útmutatót készít.

7.2.6. Az ajánlat benyújtására és bontására vonatkozó szabályok

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlati (ajánlattételi), több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi és részvételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania az EKR-en keresztül [Kbt. 66. § (1) bekezdés]. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66-67. §-ában előírt nyilatkozatokat.

A bontási eljárás az EKR-ben, az ajánlattételi határidőhöz képest külön jogszabályban meghatározott időtartamot követően elektronikusan és a rendszer által automatikusan történik.

A bontási jegyzőkönyvet az Ab az EKR-en keresztül küldi ki a részvételre jelentkezőknek, ajánlattevőknek,

7.2.7. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati (ajánlattételi) vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi és ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek (Kbt. 68-70. §). Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 69-70 §-ban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

Az ajánlati kötöttség időtartamának, illetve a részvételi szakasz végén az ajánlattételi felhívás kiküldésének esetleges elhalasztását a Kbt. 70. § (2)-(3) bekezdés szabályozza.

Az ajánlatokat és a részvételi jelentkezéseket kötelező elbírálni, ez csak a Kbt. 53. § (4) bekezdés és a Kbt. 70. § (1) bekezdés szerinti rendkívüli esetekben nem kell elvégezni, ekkor az eljárást eredménytelennek kell nyilvánítani.

7.2.8. Hiánypótlás és felvilágosítás kérése, számítási hiba, irreális ajánlat

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni. Ennek részletes szabályrendszerét a Kbt. 71. § tartalmazza.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen [Kbt. 71. § (11) bekezdés].

Ha a kiíró megítélése szerint az ajánlat irreálisan alacsony árat, vagy az értékelési részszempontok szerinti valamelyik eleme kirívóan aránytalannak (teljesíthetetlennek) értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, akkor a Kbt. 72. §-a szerint kell eljárni és az érintett ajánlattevőtől indoklást kell kérni.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető. [Kbt. 72. § (3) bekezdés].

7.2.9. Eljárás eredményének megállapítása, kihirdetés

Az ajánlatok értékelése során a Kbt. 72-78. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és egyértelműen meg kell határozni az érvényes vagy érvénytelen ajánlatok körét, illetve azok sorrendjét. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. [Kbt. 79. § (1) bekezdés].

Az eljárás eredményéről az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az Ab az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegzésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, az EKR-en keresztül történő megküldésével teljesíti.

Az Európai Bizottság részére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell az összegzést megküldeni [Kbt. 79. § (3) bekezdés].

Az eljárást lezáró összegzés egyszeri alkalommal módosítható, a Kbt. 79. § (4) bekezdésben meghatározott feltételekkel és módon.

7.2.10. Előzetes vitarendezés, ajánlatok nyilvánossága

Az összegzésben kihirdetett eredménnyel, illetve az eljárás során észlelt bármely jogszértő cselekménnyel kapcsolatban az EKR-en keresztül előzetes vitarendezést lehet kezdeményezni három munkanapon belül, a Kbt. 80. §-ban szabályozott módon.

A kérelem benyújtásától a válasz megküldését követő 10. napig akkor sem köthető meg a szerződés, ha közben a szerződéskötési moratórium lejárt [Kbt. 80. § (5) bekezdés].

Az összegzés megküldését követően nem korlátozható olyan adat nyilvánosságra hozatala, kivéve az üzleti titok körébe tartozó információk. Erre tekintettel ajánlattevő (részvételre jelentkező) kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának (részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének) azon részeibe betekinthessen, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés szabályait a Kbt. 45. § (1) bekezdés foglalja össze.

A fentiek felül az Ab az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is [Kbt. 45. § (2) bekezdés].

7.3. Egyes eljárási típusok speciális szabályai

A különböző közbeszerzési eljárás típusok lefolytatásakor elsősorban a 7.2 fejezetben leírt általános szabályokat kell alkalmazni.

Az egyes típusok lebonyolítása során alkalmazandó speciális előírásokat a Kbt. következő részei tartalmazzák:

Eljárás típusa	Kbt. hivatkozás
Nyílt	81. §
Meghívásos	82-84. §
Hirdetményes tárgyalásos	85-89. §
Hirdetmény nélküli tárgyalásos	98-103. §
Versenypárbeszéd	90-94. §
Innovációs partnerség	95-97. §
Keret-megállapodásos	104-105. §
Dinamikus beszerzési rendszer	106-107. §

7.4. Közbeszerzési szerződések

A közbeszerzési szerződés *tartalmára* vonatkozó előírásokat a Kbt. 131. §-a fogalmazza meg.

Az Ab jogosult továbbá a Kbt. 134. §-ban foglaltak szerint a szerződésben *biztosítékokat* kikötni, de a Kbt. meghatározza ezek típusát, mértékét és rendelkezésre bocsátásának módját. A szerződésben kiköthető *előleg* mértékét a Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdés szabályozza.

Az Ab-nak az eljárást megindító felhívásban a szerződés időtartamát úgy kell meghatároznia, hogy ha a szerződés tárgya, a választott szerződéses konstrukció, a hozzá kapcsolódó fizetési feltételek vagy a nyertes ajánlattevő által eszközölt befektetés nem indokolja, a szerződést ne kösse határozatlan vagy olyan aránytalanul hosszú határozott időtartamra, amely a verseny fenntartása és a közpénzek hatékony elköltésének céljával ellenzök [Kbt. 133. § (1) bekezdés].

Az eredményes eljárás alapján a szerződést a Kbt. 131. § (6) bekezdésben előírtak szerinti *határidővel kell megkötni*, ez alól az Ab csak a törvény által nevesített esetekben mentesül.

Az Ab a szerződést felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén, illetve köteles felmondani azt a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdésben foglaltak teljesülése esetén.

A megkötött közbeszerzési szerződés (vagy annak egy része) *semmis*, ha a Kbt. 137. §-ban leírt feltételek fennállnak!

A szerződés *teljesítése során* az ajánlattevőnek a Kbt. 138-140. §-ban foglaltak szerint kell eljárnia, az ajánlatban megjelölt alvállalkozók és szakemberek cseréjét szintén ez

szabályozza. A *teljesítés igazolás menetét és határidőit* a Kbt. 135. §-a tartalmazza, külön speciális szabályokat megállapítva az építési beruházásokra [Kbt. 135. § (3) bekezdés].

A közbeszerzési *szerződés módosítása* kizárólag a Kbt. 141. §-ban leírt feltételekkel és módon történhet.

Az Ab-nál a közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése az elnök jogköre. A szerződések megkötését, módosítását, megszüntetését megelőzően annak szövegét az Ab-val megbízási jogviszonyban álló ügyvéd jogi szempontból ellenőrzi, és ezt aláírásával igazolja.

Az Ab köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését [Kbt. 142. § (1) bekezdés].

8. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések szabályai

A nemzeti közbeszerzési eljárások szabályait a Kbt. Harmadik része, illetve a közbeszerzési szerződésekre vonatkozó előírásokat a Kbt. Ötödik része tartalmazza.

E rész szerint kell eljárni az Ab-nek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor. E rész szerinti eljárás alkalmazható továbbá olyan esetben, amelyre a Kbt. III. Fejezete azt lehetővé teszi [Kbt. 19. § (4) bekezdés; Kbt. 21. § (2) bekezdés].

Az uniós értékhatárt el nem érő kivételekre, melyekre *nem kell* közbeszerzési eljárást lefolytatni, a Kbt. 111. §-a foglalja össze.

A nemzeti eljárásrend hatálya alá eső közbeszerzések megvalósításakor az Ab

a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott esetben és módon *szabadon kialakított eljárást* folytat le, vagy

b) a törvény Második Részében *meghatározott szabályok* szerint jár el – a Kbt. 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

Az a) esetben az ajánlatkérő az általa megválasztott eljárási fajtáról a közbeszerzési eljárás során nem térhet át másikra; ha az általa a közbeszerzés során alkalmazandó eljárás szabályait önállóan alakítja ki, köteles ezeket a szabályokat megjeleníteni az eljárást megindító felhívásban.

Az eljárást megindító felhívásnak minden esetben biztosítani kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.

9. Központosított közbeszerzés

A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint a Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a Kormány a közbeszerzések központosított eljárás keretében történő lefolytatását rendelheti el az általa

irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, alapított közalapítványok, valamint azon állami tulajdonú gazdálkodó szervezetek vonatkozásában, amelyek felett közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni, meghatározva a központosított eljárás személyi és tárgyi hatályát, az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet (központi beszerző szerv), valamint az eljáráshoz való csatlakozás lehetőségét.

Az Ab a központosított közbeszerzéshez **önkéntesen csatlakozhat**, mint nem kormányzati szerv.

Az informatikai jellegű beszerzések és beruházások esetében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. a kijelölt központi beszerző szerv.

A DKÜ Zrt. feladatát és hatáskörét a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet határozza meg.

Egyéb termékek és szolgáltatások esetében a központosított közbeszerzési rendszer működtetéséért a központi beszerző szerv (Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság) a felelős. A rendszert igénybe vevő Ab felelős a közbeszerzés általa lefolytatott részeinek megvalósításáért, így különösen a központi beszerző szerv által működtetett dinamikus beszerzési rendszerből való megrendelésért, vagy a központi beszerző szerv által kötött keret-megállapodás alapján – a verseny újbóli megnyitásával vagy anélkül – történő beszerzésért.

III.

A NORMÁL BESZERZÉSEK ELJÁRÁSI RENDJE

A jelen fejezet szabályozza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a Kbt. hatálya alá nem eső beszerzéseket.

10. Általános rendelkezések

10.1. A beszerzés tárgya

A normál beszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás beszerzés lehet.

a.) Árubeszerzés:

Az árubeszerzés olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog vagy ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Az olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

10.2. A beszerzés értéke

A beszerzés értékének meghatározásához (és annak igazolásához, hogy beszerzés nem esik a Kbt. hatálya alá) a jelen szabályzat 2.1 pontjában foglaltak az irányadók.

10.3. Beszerzések lebonyolításának ellenőrzése

A beszerzési eljárások ellenőrzésére a jelen szabályzat 3.4 fejezetében foglaltak az irányadók.

Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati vagy egyéb hatósági eljárás indul, arról a gazdasági főigazgató köteles az Ab elnökét haladéktalanul tájékoztatni.

11. Beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

11.1. Beszerzés előkészítése és elindítása

A beszerzés tárgyának és értékének meghatározásakor a jelen szabályzat 9.1 és 2.1 fejezetében foglaltak az irányadók.

A Kbt. alá nem tartozó beszerzések esetében

- a nettó 1.000.000,- Ft (egymillió forint) egyedi értékét **meg nem haladó** beszerzések esetén elegendő írásos megrendelést küldeni a kiválasztott szállító részére (közvetlen megrendelés);
- a nettó 1.000.000,- Ft (egymillió forint) egyedi értéket **meghaladó** beszerzések esetében legalább három ajánlatot kell írásban bekérni egymástól minden téren független szállítóktól (pályáztatás) és a nyertes ajánlattevővel szerződést kell kötni. Ha a beszerzés tárgya olyan eszköz, vagy szolgáltatás beszerzésére irányul, amelyhez kapcsolódóan az Ab-nak üzemeltetési jellegű keretszerződése van (pl. hűtő-fűtő rendszer, felvonó rendszer), akkor nem szükséges a 3 árajánlat bekérése.

A szállítók kiválasztását szükség esetén tudnia kell indokolnia a beszerzést végző személynek.

11.2. Pályáztatás szabályai

A pályáztatás során az ajánlatkérést közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és az elvárt műszaki tartalomra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni úgy, hogy az minden ajánlatkérői igényt és elvárást egyértelműen tartalmazzon.

A beérkezett ajánlatokat a beszerzést végző személy értékeli ki, és döntési javaslattal továbbítja azt a gazdasági főigazgatónak, aki dönt a nyertes személyéről (vagy a pályázat eredménytelenné nyilvánításáról).

11.3. Szerződések előkészítése és megkötése

A nettó 1.000.000 Ft (egymillió forint) egyedi értéket meghaladó mértékű szerződések megkötését, módosítását, megszüntetését megelőzően annak szövegét az AB-val megbízási jogviszonyban álló ügyvéd jogi szempontból ellenőrzi, és ezt aláírásával igazolja.

A megkötött szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozóan egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2025. március 31.



Dr. Juhász Imre

az Alkotmánybíróság elnöke