



**Az Alkotmánybíróság elnökének 1/2021. (X. 7.) elnöki utasítása  
az Alkotmánybíróság Hivatalának általános és egyedi közzétételi listáján szereplő  
adatok közzétételéről**

Az Alkotmánybíróság elnöke az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésére, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésére, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletről, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés *h)* pontjára figyelemmel, az Alkotmánybíróság Ügyrendjének 16. § (4) bekezdés *i)* pontjában kapott felhatalmazása alapján az Alkotmánybíróság Hivatalának általános és egyedi közzétételi listáján szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételének rendjét a következők szerint állapítja meg:

1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (2) bekezdés *a)* pontja alapján az Alkotmánybíróság Hivatala az általános és egyedi közzétételi listákon szereplő közérdekű adatokat a saját honlapján teszi közzé, melynek címe: alkotmanybirosag.hu. Az angol nyelvű honlap címe: hunconcourt.hu.
2. Az Alkotmánybíróság Hivatalának általános közzétételi listáján szereplő adatok közzétételéről az 1. számú mellékletben foglaltak szerint kell gondoskodni.
3. Az Alkotmánybíróság Hivatalának egyedi és különös közzétételi listáján szereplő adatok közzétételéről a 2. számú mellékletében foglaltak szerint kell gondoskodni.
4. Jelen szabályzat az aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Alkotmánybíróság elnökének az Alkotmánybíróság Hivatalának általános és egyedi közzétételi listáján szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről szóló 2006. május 30-án kiadott szabályzata.

Budapest, 2021. október 7.

*Dr. Sulyok Tamás s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke

Alkotmánybírósági ügyszám: XXV-1/3711-0/2021.

1. számú melléklet

Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                                | Frissítés                       | Megőrzés                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélkapcsolatának elérhetőségei                                   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai                                                                        | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)                                  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)                                                                         | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége                                                                                                    | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve                                                                         | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

II. A tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                | Frissítés                       | Megőrzés                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
|    | szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 3. | Ügyfajtánként és eljárástípusonként az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 4. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei                                                                                              | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Negyedévente                    | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, eljárási szabályai, a testületi szerv, döntései                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|     |                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 7.  | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények                                                                                                    | Folyamatosan                                                       | Legalább 1 évig archívumban tartásával         |
| 8.  | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk                                                                        | Folyamatosan                                                       | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9.  | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai                                                 | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Negyedévente                                                       | Az előző állapot törlendő                      |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk                                       | Negyedévente                                                       | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 12. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai                                                                  | Negyedévente                                                       | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 13. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista                                                                                              | A változásokat követően azonnal                                    | Az előző állapot törlendő                      |

### III. Gazdálkodási adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Frissítés                                     | Megőrzés                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, a számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója                                                                                                                                                                                                     | A változásokat követően azonnal               | A közzétételt követő 10 évig                                                         |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a                                                                                                                                        | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                      |
| 4. | <p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p> | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig                                                          |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|
|    | foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések |              |                                        |
| 6. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések                                                                                                                                          | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)                                                                                                                                  | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával |

## 2. számú melléklet

### Az Alkotmánybíróság Hivatalának különös és egyedi közzétételi listája

|    | Adat                                                                                                         | Adatszolgáltatásért felelős | Frissítés                                    | Megőrzés                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Az Alkotmánybíróság tagjai vagyonyilatkozatának oldalhú másolata                                             | Főtitkár                    | A vagyonyilatkozat leadását követően azonnal | A megbízatás megszűnését követő egy év elteltével távolítható el a honlapról |
| 2. | Az előadó alkotmánybíróra kiszignált ügyek részletes adatai a 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően | Főtitkár                    | A változásokat követően azonnal              | Korlátlan ideig                                                              |
| 3. | Az Alkotmánybíróság tagjai                                                                                   | Főtitkár                    | A változásokat követően azonnal              | Az előző állapot törlendő                                                    |
| 4. | Az Alkotmánybíróság döntései                                                                                 | Főtitkár                    | A változásokat követően azonnal              | Korlátlan ideig                                                              |
| 5. | Az Alkotmánybíróság teljes ülésének és öttagú tanácsi ülésének napirendje                                    | Főtitkár                    | A változásokat követően azonnal              | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával                               |
| 6. | Sajtóközlemények                                                                                             | Főtitkár                    | A változásokat követően azonnal              | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával                               |

Az egyedi közzétételi listával kapcsolatos további rendelkezések

A nyilvántartásba vett, előadó alkotmánybíróra szignált ügyek esetében az Alkotmánybíróság honlapján közzé kell tenni az ügyszámot, a beérkezés időpontját, az ügy tárgyát, az eljárás típusát, az előadó alkotmánybíróra szignálás időpontját, az indítványozó típusát, az indítvány lényegét, a támadott jogi aktust (jogszabályok, bírói döntések megjelölése), az Alaptörvény érintett rendelkezésének megjelölését, valamint az indítvány és az ügghöz kapcsolódó egyéb beadványok anonimizált másolatát.

Az indítványozó hozzájárulás esetén az indítványozó nevét is közzé kell tenni. Hozzájárulástól függetlenül közzé kell tenni az indítványozó nevét, ha az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy a feladatkörével összefüggésben terjesztett indítványt az Alkotmánybíróság elé.

Az Alkotmánybíróság honlapján közzé kell tenni az Alkotmánybíróság testületeinek döntéseit.

Az indítványok, a döntések valamint az egyéb dokumentumok és adatok közzététele során a személyes adatok védelmével kapcsolatban az Alkotmánybíróság Hivatalának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata 2.3 és 2.4. pontjaiban foglaltak szerint kell eljárni.

Az Alkotmánybíróság honlapján részletes keresőt működtet, melynek segítségével a felhasználók az előadó alkotmánybíróra kiszignált, folyamatban lévő és befejezett ügyek között lehet többféle szempont szerint keresni.